

## STATUT ŻŁOBKA TEODOREK w CHORZOWIE

### ROZDZIAŁ

#### I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści żłobkiem mieszczącym się w Chorzowie przy ul. Kościuszki 52.

2. Organem prowadzącym żłobek jest Justyna Wysocka-Kendzia, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą KONSENSUS – Mediacje, Terapia, Edukacja w Chorzowie przy ul. Wolności 12, NIP: 6272291055

3. Żłobek mieści się w Chorzowie przy ul. Kościuszki 52

4. Żłobek jest zarejestrowany w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Chorzów pod nr 17165 z dnia 31.08.2020 r.

Żłobek Teodorek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece

nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm. ).

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z dnia 11 lipca 2014 r., poz. 925).

3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);

4. Statutu żłobka Teodorek .

5. Regulaminu żłobka Teodorek

### ROZDZIAŁ II

#### Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

Celem działania żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia dwudziestego czwartego tygodnia życia do ukończenia trzydziestego szóstego miesiąca życia, czyli do osiągnięcia wieku przedszkolnego. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

Do zadań żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:

1. opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

2. właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności.

3. zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka oraz rodzaj jego niepełnosprawności

4. wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi

5. indywidualnego wsparcia rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,

7. współpracy z rodzicami oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowywaniu ich do podjęcia edukacji w przedszkolu.

Wynikające z powyższych zadań cele realizowane są poprzez :

1. Zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu.
2. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
3. Stworzenie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i najbliższe otoczenie.
4. Rozbudzanie wrażliwości moralnej.
5. Kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwienie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
6. Wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć.
7. Rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
8. Tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz rozwijanie zachowania prozdrowotnego.
9. Nauka samodzielności szczególnie podczas spożywania posiłków i korzystania z toalety. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych w żłobku :
  1. W czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie.
  2. W żłobku na jednego opiekuna przypada maksymalnie 8 dzieci. W przypadku, gdy pod opieką znajduje się dziecko niepełnosprawne na jednego opiekuna przypada maksymalnie 5 dzieci.
  3. Dziecko przyjęte do żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu grupowemu.

### ROZDZIAŁ III

#### Zarządzanie żłobkiem Teoderek

Żłobkiem zarządza dyrektor, do obowiązków którego należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka Dz .
2. Zatrudnianie i zwalnianie kadry żłobka,
3. Ustalanie wysokości i terminu wpłat uiszczanych przez Rodziców wychowanków.
4. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną żłobka
5. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
6. Opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
8. Ustalenie ramowego rozkładu dnia.
9. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
10. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy.
11. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
12. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka
13. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka .

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja Klubu Dziecięcego

1. Żłobek jest czynny przez cały rok w godzinach od 6:30 do 16:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia Dziecka do godz. 9.00. Dziecko powinno opuścić żłobek do godziny 16:30.

2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania Dziecka osobiście bądź przez upoważnioną rodziców/opiekunów prawnych osobę. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby, które zostały upoważnione do odebrania Dziecka ze żłobka, przejmują prawną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonego ich opiece Dziecka. Obierać Dzieci mogą tylko osoby pełnoletnie, upoważnione na piśmie, legitymujące się dowodem tożsamości.

3. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców/opiekunów prawnych z Dzieckiem bądź niewydanie Dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.

4. W przypadku spóźnienia po odbiór Dziecka, od rodziców/opiekunów prawnych pobierana będzie kwota 40 zł za każde rozpoczęte 30 min., dodatkowej pracy opiekunki. Kwota ta będzie doliczona do odpłatności za żłobek w kolejnym miesiącu.

5. W przypadku nieodebrania Dziecka przez Rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę przez niego upoważnioną do godziny 16:30 i niemożliwość skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym, osoba kierująca żłobkiem powiadamia komisariat policji.

6. Żłobek odmówi wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej Dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających czy zachowanie agresywne. W takich przypadkach personel ma obowiązek zatrzymać Dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy.

7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania zdrowego Dziecka do żłobka

8. W czasie pobytu Dziecka w żłobku, w przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia przez Dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania samego Dziecka oraz innych Dzieci w żłobku (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) Opiekun ma obowiązek powiadomienia telefonicznego Rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania osobę kierującą o stanie zdrowia.

9. Po otrzymaniu od opiekunki lub osoby kierującej informacji o stanie zdrowia Dziecka, Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania Dziecka ze żłobka, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

10. W razie zagrożenia zdrowia lub życia Dziecka osoba kierująca wzywa pogotowie ratunkowe i bezzwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego.

11. W żłobku nie podaje się Dzieciom żadnych leków.

12. Zajęcia dydaktyczne odbywają się pomiędzy godziną 10:00 do 11:00. Zajęcia ze specjalistami odbywają się w wyznaczone dni w godzinach 10:00 do 11:00

13. Czas trwania zajęć dydaktycznych w żłobku dostosowany jest do możliwości rozwojowych Dziecka. W czasie trwania roku żłobek może modyfikować ofertę edukacyjną, jeżeli jest to uzasadnione bieżącymi potrzebami.

14. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, tj.: 1 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia. Żłobek zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowych, pojedynczych dni wolnych (tzw. długie weekendy) w danym roku, w których Żłobek będzie nieczynny.

15. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia w żłobku mogą zostać odwołane w sposób zapowiedziany lub nagły, jeśli z przyczyn niezależnych od żłobka nie można zapewnić Dzieciom właściwych warunków pobytu, w szczególności dotyczy to braku bieżącej wody lub energii elektrycznej.
16. Żłobek przyjmuje Dzieci w wieku od 1 ukończenia 3 roku życia. Opieka nad Dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
17. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora żłobka. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości Rodziców/opiekunów prawnych na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w żłobku. Dyrektor może zmienić organizację dnia, jeśli jest to uzasadnione (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości, choroba osoby prowadzącej zajęcia).
18. W trosce o zachowanie higieny Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zdejmowania obuwia przed wejściem na salę.
19. Na Rodzicach/opiekunach prawnych spoczywa obowiązek przestrzegania obowiązującego statutu i regulaminu żłobka oraz stosowania się do ogłoszonych przez osobę kierującą komunikatów.
20. Informacje mogą być przekazywane: • ustnie: na zebraniach lub telefonicznie • elektronicznie: e-mail, strona internetowa żłobka, strona FB
21. Zgodnie z zaleceniem Sanepidu – Rodziców/opiekunów prawnych obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do sal w trakcie podawania posiłków oraz do kuchni.
22. Żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia.

## ROZDZIAŁ V

### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Chorzowa i zamieszkałe poza jego terenem.
2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie
4. Naboru dzieci do Klubu Dziecięcego dokonuje osoba kierująca placówką.
5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
  - 5.1 z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
  - 5.2 posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
6. W przyjmowaniu dzieci na pozostałe miejsca brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 6.1 dzieci rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Miasta Chorzowa,
  - 6.2 dzieci z ciąży mnogiej,
  - 6.3 dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu Dziecięcego.
7. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
9. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest zapoznanie się rodziców ze statutem i regulaminem placówki, podpisanie Umowy o świadczeniu usług przez żłobek oraz wpłata wpisowego ustalonego w umowie.

10. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

11. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez osobę dyrektora w szczególności, gdy: - rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w żłobku statutu i obowiązującego w placówce regulaminu; - rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci; - dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci, - dziecko jest nieprzerwanie nieobecne przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia - umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasa.

12. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej.

## ROZDZIAŁ VI

### Działalność opiekuńczo – wychowawcza i edukacyjna

1. Zajęcia w żłobku odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. Dziećmi opiekuje się opiekun, który może być wspierany w swojej pracy przez drugiego opiekuna lub osobę do pomocy (wolontariusza, nauczyciela) a także przez praktykantów i stażystów.
3. Wolontariusz, nauczyciel, praktykant, stażysta opiekę nad posiada kwalifikacje zgodne z Ustawą.
4. Ramowy rozkład dnia jest ustalany przez Dyrektora , uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do potrzeb dzieci oraz oczekiwań rodziców. Żłobek oferuje wychowankom w ramach czesnego szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: lingwistycznych, ruchowych, artystycznych.

## ROZDZIAŁ VII

### Rada rodziców w Klubie dziecięcym

- 1).W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
- 2). Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
- 3). Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) występowanie do Dyrektora żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
  - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
  - 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia,
  - 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora placówki, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
- 5). W celu wspierania działalności statutowej żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 7). W żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.
- 8). Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora żłobka.

Dyrektor żłobka umożliwi wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.

9) Dyrektor żłobka umożliwi rodzicom dzieci uczęszczających odpowiednio do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

10) Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

## ROZDZIAŁ VIII Prawa i obowiązki rodziców

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należą:

1. Przestrzeganie Statutu i zasad Regulaminu Żłobka Teoderek
2. Respektowanie ustaleń Dyrektora placówki
3. Poszanowanie godności dziecka.
4. Przyprawianie do placówki dziecka zdrowego.
5. Przyprawiania i odbierania z placówki dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną, zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Terminowe opłacanie należności za pobyt i wyżywienie dziecka w placówce.
7. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka i niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mają prawo do:

1. Zapoznania się z programem i harmonogramem zajęć.
2. Uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka.
3. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia.
4. Wyrażania i przekazywania opiekunom oraz Dyrektorowi placówki wniosków z obserwacji dokonanych na terenie żłobka
5. Dyskusji na tematy wychowawcze podczas organizowanych spotkań z Dyrektorem żłobka
6. Uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w żłobku ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz regulaminu placówki.

## ROZDZIAŁ IX

### Opiekunowie

1. W placówce zatrudnieni są opiekunowie posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach opiekuna w żłobku.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczą i edukacyjną
3. Dziećmi opiekuje się opiekun, który może być wspierany w swojej pracy przez drugiego opiekuna lub osobę do pomocy (wolontariusza, nauczyciela) a także przez praktykantów i stażystów.
4. Wolontariusz, nauczyciel, praktykant, stażysta sprawujący opiekę nad dziećmi posiada kwalifikacje zgodne z Ustawą.
5. Do zakresu zadań opiekuna należy: a) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość, b) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod pracy i wychowania, c) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w placówce i poza jej terenem w czasie spacerów itp., d) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń, e) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i edukacji

dzieci oraz przekazywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, f) realizacja zaleceń Dyrektora placówki i osób kontrolujących.

#### ROZDZIAŁ X Opłaty

1. Za pobyt dziecka w żłobku rodzice, z którymi została zawarta umowa, uiszczają miesięczną opłatę stałą, na którą składają się koszty związane z pobytem, wyżywieniem dziecka oraz z zajęciami ogólnorozwojowymi. Wysokość opłaty stałej reguluje umowa świadczenia usług zawarta z rodzicami / opiekunami prawnymi.
2. Opłata stała nie podlega zwrotowi.
3. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca.
4. Dodatkowo w żłobku uiszczana jest jednorazowa opłata wpisowa, której wysokość jest określana na każdy rok. Opłata ta zostaje przekazana na zakup pomocy dydaktycznych do żłobka, środków higienicznych oraz opłaty ubezpieczenia.
5. W przypadku rezygnacji rodziców/opiekunów prawnych z usług placówki, opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.
6. Żłobek zapewnia wyżywienie w formie cateringu.

#### ROZDZIAŁ XI

##### Dofinansowanie do funkcjonowania Żłobka

Żłobek korzysta :

- z dotacji Miasta Chorzów
- ze środków programów wspierających rozwój instytucji opieki na dzieci do lat 3.

#### ROZDZIAŁ XII

##### Postanowienia końcowe

1. Akty dotyczące działalności żłobka nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on zamieszczony na stronie internetowej żłobka – [www.teodorek.pl](http://www.teodorek.pl) oraz może być udostępniony zainteresowanej osobie do wglądu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2020r